

# Orientering af elever om skriftlige prøver på BG

## Procedure under den skriftlige prøve

Du kan i Lectio se, hvornår de skriftlige prøver starter. Du skal være på plads i eksamenslokalet senest 20 minutter *før* prøvestart, dvs. 8.40. Test din netadgang og adgang til Netprøver.dk senest 15 minutter *før* prøvestart. Hvis du ikke er mødt ved prøvens starttidspunkt, betragtes du som udeblevet fra prøven og er derfor som hovedregel udelukket fra denne. Ved sygdom skal skolen kontaktes hurtigst muligt, dog senest kl. 8.10 på prøvedagen (tlf.nr. 98 82 27 22).

Eventuelle begrænsninger af tilladte hjælpemidler fremgår af læreplanerne, men spørg også din faglærer. Du er selv ansvarlig for at medbringe de tilladte hjælpemidler samt oplader til din computer og forlængerledning. Skolen udlåner **ikke** tilladte hjælpemidler.

Ved prøver med 2 delprøver skal de tilladte hjælpemidler til 2. delprøve anbringes th. for eleven under 1. delprøve, og computerskærme skal være slukket/lukket. Undtaget er de elever, som er til prøve på særlige vilkår.

## Brug af IT ved prøver

De skriftlige prøver er som udgangspunkt digitale. Du skal uploade din besvarelse i Netprøver. Prøver som foregår under Netprøver.dk bliver også udleveret her. Første delprøve afleveres fortsat på papir!

**Når prøven afvikles i Netprøver.dk skal du ikke aflevere i Lectio!**

Der er mulighed for at bruge IT ved alle skriftlige prøver – undtaget er dog delprøverne uden hjælpemidler i matematik, fransk og spansk. I prøvelokalerne (boldspilhal, festsal o.a.) vil der være ét strømstik til hvert bord.

Du har selv ansvaret for at sikre din opgave under prøveafviklingen. Du rådes derfor til jævnligt at gemme din opgave. Hvis der opstår tekniske problemer undervejs, skal du være indstillet på at fortsætte prøven med papir og blyant. Det er dit ansvar, at der ligger en opgavebesvarelse ved prøvens afslutning.

Som udgangspunkt forudsætter vi, at du selv medbringer pc til udarbejdelse af din besvarelse. Du er selv ansvarlig for, at de nødvendige programmer er tilgængelige på din computer, og at du kan gemme i et opdateret pdf-format. Udlån af skolens pc'er sker efter forudgående aftale med undertegnede (CN).

## Onlineadgang under ansvar

Mht. adgang til internettet under de skriftlige prøver, så er det vigtigt at understrege, at enhver form for kommunikation, søgning o. lign. **ikke** er tilladt. Det er imidlertid tilladt at tilgå internettet, når det gælder anvendelse af egne læremidler (eksempelvis i-bøger eller Verbix) fra undervisningen, egne notater, egne arbejder og anvendelse af Gyldendals online-ordbøger, ordnet.dk og Ordbogen.com.

Læg direkte links til eksempelvis Lectio eller Verbix på dit skrivebord, så du ikke åbner din browser på din standardforside.

Vær ligeledes opmærksom på, at ved prøver i 2. fremmedsprog er det **ikke** tilladt at anvende nogen form for oversættelsesprogrammer og alle øvrige tjenester på nettet (Spotify osv.) ikke må anvendes. Det er ikke tilladt at anvende computeren til noget, som er prøveafviklingen uvedkommende.

Under prøverne er det tilladt at anvende de nævnte online-ordbøger, men vær opmærksom på, at det ikke er tilladt at anvende andre opslagsværker på internettet.

**OBS. Ved prøver med netadgang er det fortsat ikke tilladt at kommunikere med andre, ellers er brug af internettet tilladt i disse prøver.**

## Procedure for prøvens afvikling

Sluk og aflever mobiltelefon. Du må ikke være i besiddelse af mobiltelefon, når du udarbejder din opgave.

Du finder dit bord med dit navn og klasse m.v. Når tekstbehandlingsprogrammet er startet, skal du indsætte et sidehoved eller en sidefod i dokumentet. Heri skriver du ligeledes navn, dato, fag, klasse og holdbetegnelse, og du sætter løbende sidetal på dine dokumenter.

Der skal være ro og orden under prøven. Enhver form for kommunikation med andre end de tilsynsførende er forbudt. Du må gerne benytte hovedtelefoner (dvs. lytte til musik offline), såfremt det ikke forstyrrer andre. Ved delprøver uden hjælpemidler må eleverne dog ikke anvende hovedtelefoner.

Du må kun kommunikere med de tilsynsførende, og al henvendelse sker ved håndsoprækning.

Hvis du mangler papir, ønsker hjælp til scanning af manuelt udarbejdede sider eller ønsker at aflevere, skal du altid kontakte en tilsynsførende ved håndsoprækning. Evt. udskrivning af dele af opgaven sker ligeledes ved håndsoprækning og aftale med en eksamensvagt.

Du må kun forlade din plads, når du har fået lov af en tilsynsførende og kun i forbindelse med toiletbesøg. Alle prøver er således røgfri. Hvis du rejser dig fra din plads uden at have fået lov, betragtes det som en afbrydelse af prøven. Du må gerne spise og drikke i prøvelokalet, såfremt det ikke generer omgivelserne.

Enhver form for forsøg på at få uretmæssig hjælp eller anden form for snyd medfører bortvisning fra prøven.

## Afleveringsprocedure

Alle opgaver skal afleveres elektronisk i Netprøver. I særlige tilfælde kan nogle eleverne under udarbejdelsen af opgaven få brug for at tegne eller skrive i hånden, og her tilbyder skolen at scanne disse ark for eleven, så de kan tillægges opgaven som bilag. Anmodning om scanningshjælp skal foretages senest ½ time inden eksamens afslutning.

**Upload din færdige opgave**, og foretag den videre aflevering under opsyn af en vagt inden prøvetidens udløb.

**BEMÆRK:** Ved skriftlige prøver skal alle sidde prøvetiden ud, og afleveringsproceduren påbegyndes først 15 min. før prøvetidens ophør!

I det sidste kvarter før prøvens ophør må du ikke forlade din plads, heller ikke selv om du har afleveret din besvarelse. Ved prøvens afslutning skal du blive siddende på din plads uden at kommunikere med nogen, indtil alle besvarelser er blevet afleveret og den vagtansvarlige har givet tilladelse til at forlade lokalet.

12.05.2020  
Eksamensansvarlig  
Carsten Bach Nielsen