

# Evalueringsstrategi for Brønderslev Gymnasium og HF

## **Bekendtgørelsesmæssig baggrund:**

Bekendtgørelse om de gymnasiale uddannelser (BEK nr. 497 af 18/05/2017 §19-23)

## Evaluering af eleven

### **August:**

Faglig screening af alle 1. årgangselever i en række fag og af læsevejlederen for at det faglige niveau i undervisningen kan tilpasses elevernes forudsætninger, og for at elever med specifikke læringsvanskeligheder kan få den nødvendige hjælp.

### **Oktober-december:**

Alle elever får en evaluering af deres faglige standpunkt gennem 1. standpunktskarakter. Dog får 1.g'erne ikke standpunktskarakterer i efteråret, men en evalueringssamtale i september-oktober op til deres valg af studieretning. 1.g'erne afslutter endvidere almen sprogforståelse og naturvidenskabeligt grundforløb i november med en intern prøve. Karaktererne tæller med i elevernes gennemsnit på eksamensbeviset. For hf-elever suppleres den vejledende standpunktskarakter med kommentarer om elevens arbejdsindsats. Elever får suppleret karakteren med en samtale med faglærerne og for hf-eleverne yderligere via samtale med hf-tutorerne. Samtalerne med faglærerne vil som udgangspunkt foregå som konsultationer, hvor forældrene i 1.hf indbydes til at deltage. Forældrene i 1.g inviteres til et forældremøde med fokus på elevernes valg af studieretning. I 2.g, 3.g og 2.hf finder konsultationerne sted i eller i forlængelse af skoletiden. I forbindelse med karakterafgivelsen afholdes evalueringsmøder (eva-møder) med kerneteam, studievejleder og uddannelsesvejleder, hvor elevernes individuelle situation bliver drøftet.

### **Marts:**

Evaluering vha. 2. standpunktskarakter, hvor der tilbydes en supplerende samtale med faglæreren efter behov. Behovet kan defineres af såvel læreren som den enkelte elev. Hf-elever får suppleret karaktererne yderligere via samtale med hf-tutorer. I forbindelse med karakterafgivelsen afholdes evalueringsmøder (eva-møder) med kerneteam, studievejleder og uddannelsesvejleder, hvor elevernes individuelle situation bliver drøftet.

### **Marts-april:**

Skriftlige terminsprøver i 2.g (matematik eller engelsk) og i 3.g skriftlige terminsprøver i de afsluttende fag med skriftlig studentereksamen. I 1.hf afholdes skriftlig terminsprøve i matematik og i 2.hf i fag med skriftlig dimension (engelsk, dansk og matematik).

### **Maj:**

Årskarakter på stx som afsluttende evaluering af elevens faglige standpunkt.

### **Juni:**

Vi lægger stor vægt på, at vores elever er godt rustet til eksamen. Derfor får hver elev omfattende faglige evalueringer i forbindelse med afvikling af eksamen og årsprøver i slutningen af skoleåret. På stx afvikler vi dansk-historie-opgaven som en skriftlig årsprøve suppleret med et mundtligt forsvar i 1.g og 1-2 skr. årsprøver i studieretningsfagene på A-niveau i 2.g. Derudover gennemfører

hver elev ca. 3 mundtlige årsprøver i centrale fag i 1.g og 2.g, samt 1 obligatorisk mundtlig årsprøve i Almen Studieforbereelse i 2.g. På hf går eleverne til eksamen i alle afsluttende fag med undtagelse af idræt C.

Ved skoleårets afslutning tages elevernes faglige standpunkt op på et klasseteammøde, og enkelte får derefter et råd om at tage et år om eller at finde en anden uddannelse.

Ud over disse faste evalueringer er den enkelte elev altid velkommen til at spørge faglærerne om sit faglige standpunkt. På hf indgår der endvidere løbende evaluering i de fastlagte tutorsamtaler.

## **Evaluering i den enkelte klasse**

Evaluering af den enkelte klasse sker på klasseteammøder 3 gange om året (stamklassens lærere) og på eva-møder (kerneteam, studievejleder og ledelsesrepræsentant) i forbindelse med karaktergivning. Desuden afholdes der kerneteammøder efter behov.

### **Evaluering af undervisningen**

Faglæreren er forpligtet til løbende at evaluere undervisningen på sine hold, således at eleverne sikres medindflydelse på og medansvar for undervisningens planlægning og gennemførelse.

Som en del af skolens obligatoriske evalueringsprocedure udsender faglæreren i efterårssemestret et standardiseret holdevalueringsskema, og kerneteamet udsender i samme semester et selvevalueringsskema til klassen. Faglæreren deler og drøfter resultatet af undersøgelsen med sit hold og medbringer resultaterne til det obligatoriske klasseteammøde. Skolens ledelse har mulighed for at orientere sig i resultaterne af skoleårets holdevalueringer og kerneteamets selvevaluering i stamklassen. I forårssemestret gennemføres den bekendtgørelsesmæssigt fastsatte, obligatoriske elevtrivselsundersøgelse.

Kerneteamet mødes med i efteråret med 2-3 elevrepræsentanter forud for klasseteammødet, som efterfølgende forestås af kerneteamet. Uddannelsesleder deltager i disse evaluerende kerneteammøder, hvis der vurderes at være et behov. Kerneteamet samler op på de overordnede resultater og indsatsområder i den enkelte stamklasse. Dette munder ud i en fælles handleplan for stamklasse og klasseteam, der deles med skolens ledelse. Resultater og handleplan drøftes efterfølgende med klassen.

Kerneteamets handleplan sendes til skolens ledelse på mail: [bg-evaluering@skolekom.dk](mailto:bg-evaluering@skolekom.dk). Hvis evalueringer viser fælles træk, der kræver et overordnet tiltag, tager ledelsen dette op.

## **Evaluering af særlige forløb**

Introforløbet i 1.g og introduktionskurset i 1.hf evalueres af eleverne i et spørgeskema i Lectio, evt. fulgt op af en classesamtale med kerneteamet, læsevejleder eller studievejleder. Ledelsen følger disse evalueringer med henblik på løbende justeringer af forløbet.

Alle AT-forløb evalueres af deltagende lærere og ledelse umiddelbart efter hvert forløb. Den samlede AT-kanon evalueres på et af skoleårets sidste PR-møder. I AT-årsprøven i 2.g evalueres eleverne individuelt ved en mundtlig prøve.

DHO og SRO evalueres individuelt med en intern karakter, som tæller med i den faglige bedømmelse i fagene, samt en skriftlig eller mundtlig tilbagemelding med konstruktiv feedback på den pågældende opgave.

SRP og SSO evalueres efter gældende bekendtgørelser. Internt på skolen følger ledelsen de opnåede resultater i forhold til at kunne justere på elevernes forberedelse til opgaverne. Processen vedr. SSO og SRP evalueres af eleverne via klassesamtaler med en ledelsesrepræsentant, der efterfølgende evaluerer forløbet på et PR-møde, hvor vejlederne kan give deres mening til kende og komme med forslag til justeringer.

## Tværgående indsatsområder

For det kommende skoleår fastlægger ledelsen i samarbejde med FU hvert år i maj et til tre indsatsområder, der evalueres særskilt i relation til skolens kvalitetsarbejde.

I skoleåret 2017/18 er områderne:

1. Læringsværkstederne, herunder arbejdet med skriftlighed
2. Projektet om elevengagement/motivation og klasseledelse i samarbejde med Dorte Ågård og Nørresundby Gymnasium
3. Grundforløbet på stx og praktikperioderne på hf

I skoleåret 2016/17 er områderne:

4. Indhold ift. omlagt skriftlighed
5. Elevengagement/motivation og klasseledelse (planlagt i et 2-årigt perspektiv)
6. Yderligere kvalificering af teamstruktur og studieretningstuning/fagpakketuning.
  - Implementering af den nye evalueringsstrategi, der blev udarbejdet i 2015/16.

I skoleåret 2015/16 var områderne:

7. Implementering af det nye værdisæt i skolens dagligdag.
8. Implementering og fortsat udvikling af teamstruktur og herunder studieretnings-/fagtoning på stx og hf.
9. Fortsat fokus på nye metoder og muligheder i arbejdet med skriftlighed (ST-lektioner, rettestrategier osv.).
  - Der arbejdes desuden med en nytænkning af skolens generelle evalueringsstrategi.

I skoleåret 2014/15 var områderne:

1. Nytænkning af HF
2. Implementering af elevteams og fortsat fokus på klasseledelse
3. Nye metoder og muligheder i arbejdet med skriftlighed.

