



## Beredskabsplan i forhold hash og andre rusmidler

*Brønderslev Gymnasium og HF er imod rusmidler, men ikke imod unge, der bruger rusmidler.*

Formålet med beredskabsplanen er, at alle med tilknytning til skolen; elever, forældre og medarbejdere opnår en fælles forståelse af skolens holdning til omgang med hash og andre rusmidler.

Formålet med beredskabsplanen er desuden at skabe et fælles pædagogisk værktøj, som vil sikre en optimal håndtering af problemer med rusmidler.

Beredskabsplanen er gældende for al aktivitet, der har tilknytning til skolens kerneopgave: at sikre den enkelte elevs faglige læring, sociale udvikling og almene dannelse.

Skolens opgave er at sikre, at hver enkelt ung får et optimalt udbytte af tiden i skolen.

Beredskabsplanen er baseret på forskning og praktisk erfaring inden for rusmidler.

### **Skolens holdninger og forebyggende indsatser til hash og andre rusmidler:**

Al forskning viser, at skolearbejde og stofmisbrug er uforenelige størrelser:

- 50 % af de tilfælde, hvor en ung bortvises eller falder fra en ungdomsuddannelse, skyldes det problemer, der sammen med evt. andre faktorer relaterer sig til hash.

- Anslået ryger mellem 5- 10% af de unge på de danske ungdomsuddannelser så meget hash, at det forringer deres indlæring og uddannelses-resultater.
- De fleste hashrygere har svært ved at se hashrygningen som problematisk og har en overbevisning om, at netop han/hun kan gennemføre en uddannelse OG ryge hash.

Brønderslev Gymnasium og HF er et uddannelsestilbud, ikke et behandlingstilbud. Dette betyder dog ikke, at BG ikke vil tage aktivt del i den forebyggende og bekæmpende indsats over for misbrug af rusmidler, men det betyder, at vores fokus er på den unges uddannelsesmæssige udvikling.

Når skolen iagttager bekymrende eller ændret adfærd i forhold til nedenstående forventninger, starter vores indsats, og vi forventer, at den unge (og forældre hvis under 18 år) indgår i et gensidigt forpligtende samarbejde iflg. beredskabsplanen om at afvikle brugen af rusmidler.

Som en del af den almindelige opgave ser skolen det som naturligt at oplyse og orientere eleverne om konsekvenserne af brug af rusmidler. Denne oplysning finder sted i forbindelse med undervisning, men kan også finde sted i forbindelse med fællesarrangementer, forældrearrangementer og lign.

Vi har en forventning om, at alle elever tager ansvar for egen og hinandens trivsel. Det betyder, at man tager kontakt til fx teamlærer eller studievejleder, når man har formodning eller viden om begyndende misbrugsproblemer. Denne forventning gælder også forældre.

## **Forventninger**

Afgørende for et godt læringsmiljø er trivsel, og afgørende for trivsel er at alle overholder en række spilleregler.

## **Eleven**

At eleven:

- Møder til tiden og er mødestabil
- Er forberedt
- Deltager aktivt i undervisningen
- Viser respekt over for andre
- Udviser nærvær og tillid til andre

- Har en god omgangstone og en respektfuldt sprogbrug
- Accepterer og har tolerance for andres stærke og svage sider
- Er med til at arbejde for et godt fællesskab

## **Elevens forældre**

At forældrene:

- Er opmærksomme på deres vigtige rolle i samarbejdet, og at de henvender sig til skolen med bekymringer om eleven for at sikre en tidlig og forebyggende indsats
- Sammen med skolen har et fælles fokus på at sikre den unges trivsel, og at alle parter bakker op om de igangsatte initiativer på baggrund af beredskabsplanen

## **Skolen**

At skolen:

- Udnytter hver enkelt elevs potentiale bedst muligt
- Sætter rammerne for fællesskabet og den fælles trivsel
- Reagerer og handler, når elever ikke trives

## **Beredskabsplan**

Ifølge beredskabsplanen har alle ansatte et ansvar for og pligt til at reagere.

### **Hvem skal reagere?**

Alle der har kontakt til den unge, har en aktiv forpligtelse til at reagere, hvis der iagttages bekymrende adfærd.

### **Hvornår skal jeg reagere?**

Du skal reagere, når du har en formodning om ændret eller bekymrende adfærd vedr. fremmøde etc.

### **Hvordan skal jeg reagere?**

Ved reaktion forstås, at den enkelte lærer orienterer den relevante uddannelsesleder, som herefter skal aktivere beredskabsplanen.

## Beredskabsplanens trin

- 1) Læreren tager kontakt til ledelsen ved ændret eller bekymrende adfærd
- 2) Ledelsen iværksætter beredskabsplanen og orienterer SSP-læreren på skolen.  
Der er mulighed for råd og vejledning i Ungecenter Brønderslev uden opgivelse af den unges navn og cpr. nr.  
Ungecenteret kan træffes på telefon nummer 99454922 eller i bagvagten på 99454702
- 3) Der udpeges en kontaktperson/tovholder på processen.
- 4) **Kontaktperson har første samtale med den unge:**
  - Beredskabsplanen gennemgås for den unge
  - Den unge konfronteres med skolens iagttagelser og bekymring med henvisning til skolens forventninger, jf. tjekskema (Bilag 1).
  - Samtalen tager udgangspunkt i aftaleskemaet (Bilag 2).
- 5) Kontaktpersonen kontakter i umiddelbar forlængelse af den indledende samtale forældre. Forældrene orienteres om de aftaler, der er indgået med den unge samt tidsrammen. (Ved elever under 18 år: forældre kontaktes, ved elever over 18 år: der opfordres til tilladelse til at kontakte forældre).
- 6) **Opfølgningssamtale mellem kontaktperson og den unge.**
  - Samtalen tager udgangspunkt i de aftaler, der er truffet på baggrund af tjek-skemaet (Bilag 1).
  - Opfyldelsesgraden af aftaler gennemgås, og behovet for videre indsats vurderes:
    - a) Hvis opfyldelsesgraden er tilfredsstillende, afsluttes forløbet og forældre orienteres (over/under 18 år - se punkt 5).
    - b) Hvis opfyldelsesgraden ikke er tilfredsstillende, men i positiv udvikling og i fremdrift, aftales nye mål og ny tidsramme. Forældre orienteres om ny aftale (over/under 18 år - se punkt 5).
    - c) Hvis der ikke kan spores udvikling eller fremdrift, indkaldes forældre og elever sammen med ledelse til møde mhp. afklaring af fremtidigt skoletilbud (over/under 18 år - se punkt 5)

**7) Møde med den unge, forældre og ledelse (over/under 18 år - se punkt 5)**

- Orienter om de iværksatte løsninger og deres effekt
- Opstille klare forventninger til den unge i forhold til at blive i skoletilbuddet
- Aftale nye mål + ny tidshorisont og orientere om eventuelle konsekvenser, hvis forventningerne ikke indfries

**8) Møde med øvrige ressourcepersoner, vejledere fra UU (Ungdommens Uddannelsesvejledning), Ungecentret (o. 15 år) eller Børne- og Familieafdelingen (u. 15 år)**

- Ledelsen skal afklare, om skolen ikke længere er et relevant skoletilbud for eleven. Hvis dette vurderes at være tilfældet, inddrages UU
- Hvis den unge/forældre ikke ønsker inddragelse af eksterne resursepersoner, indsender skolen underretning til Ungecentret (o. 15 år) eller Børne- og Familieafdelingen (u. 15 år)
- Udskoling aftales i samarbejde med UU

## Bilag 1:

### Tjekskema – Forventning til eleven (tomme felter til at sætte egne forventninger ind i skemaet)

Forventninger til eleven	Status ift. at indfri disse forventninger
Møde til tiden	
Mødestabilitet	
Er forberedt til timerne	
Deltager aktivt i timerne	
Viser respekt over for andre	
Udviser nærvær og tillid til andre	
Har en god omgangstone	
Har et respektfuldt sprogbrug	
Accepterer og har tolerance for andres stærke og svage sider	
Er med til at arbejde for et godt fællesskab	

## Bilag 2:

### Aftaleskema vedr. Beredsskabsplanen

	Aftale	Eventuelt
Navn, cpr.nr. - klasse		
Iværksættelse af Beredskabsplan dækker maksimalt en periode på 3 måneder:  Fra  Til		
Bekymringsamtale afholdt den:  Deltagere i mødet:		
Formulering af den unges arbejds punkt indtil næste opfølgningssamtale		
Næste dato for opfølgning		
Hvornår orienterer den unge sine forældre og skal skolen deltage?		

Rammer for samtalerne med den unge:

- I den indledende samtale aftales der, hvornår opfølgningssamtalen finder sted
- I forlængelse af den indledende samtale orienteres forældrene
- Tidsrammen kan maks. strække sig over 3 mdr. uden inddragelse af andre samarbejdspartnere
- Aftalerne med den unge skriftliggøres i aftaleskemaet
- Undgå diskussion om hvorvidt ændringerne skyldes misbrug, forhold blot den unge til iagttagelserne