



Referat - bestyrelsesmøde tirsdag d. 9. juni 2026 kl. 16.30 – 18.45

Til stede

- Brian Bertelsen, udpeget af erhvervsorganisation i BG's optageområde
- Anne Vejrum, udpeget af Brønderslev kommune, byrådsmedlem (V)
- Christian Bak, udpeget af folkeskolerne i Brønderslev, skoleleder Brønderslev Vest
- Jeppe Emmersen, udpeget af Aalborg Universitet, prodekan for uddannelse, Det sundhedsvidenskabelige fakultet
- Jeanette Schmith, udpeget af UCN, uddannelsesleder, læreruddannelsen
- Marianne Gade, udpeget ved selvsupplering, erhvervschef v. Brønderslev Erhverv
- Benny Bak, medarbejderrepræsentant med stemmeret, lærer
- Iben Vejrum, medarbejderrepræsentant uden stemmeret, lærer
- Katinka Brix Ziegler, elevrepræsentant med stemmeret
- John William Riedel, rektor, sekretær for bestyrelsen
- Pernille Dahl, uddannelseschef, referent for bestyrelsen

Ikke tilstede

- Moise Iradukunda, elevrepræsentant uden stemmeret

1. Velkomst

Formanden byder velkommen.

2. Godkendelse af dagsorden

Dagsordenen godkendes. Desuden skrev bestyrelsen under på referatet fra sidste møde.

3. Præsentation af bestyrelsen

Kort præsentationsrunde af bestyrelsen og endelig konstituering af Marianne Gade som selvsuppleret medlem af bestyrelsen.

Islands Allé 20 · DK-9700 Brønderslev
Tlf. +45 9882 2722
www.brønderslevgymnasium.dk
e-mail: post@br-gym.dk

Åbningstider sekretariatet
ma. - to. 8.00 - 15.00
fr. 8.00 - 14.00

Virksomhedsoplysninger
EAN. nr. 5798000557192
CVR-nr.: 29553513

4. Valg af formand og næstformand

Ff. vedtægterne § 4, stk. 2, nr. 1 skal bestyrelsen vælge sin formand og næstformand (simpelt flertal) blandt de udefrakommende medlemmer. Brian Bertelsen opstiller som kandidat til formandsposten, mens Jeppe Emmersen opstiller som kandidat til næstformandsposten. Begge blev enstemmigt valgt.

5. Bestyrelsens forretningsorden

Ledelsen har indstillet at den nuværende forretningsorden fortsat er gældende og godkendes af bestyrelsen. Undtaget § 2, stk. 3, hvor "Vicerektor" erstattes af "Uddannelseschef". Desuden skal passus om resultatlønskontrakt skrives ud af forretningsordenen. Disse to punkter indskrives i forretningsordenen ved senere lejlighed, når hele forretningsordenen gennemgås af den ny bestyrelse.

6. Budgetopfølgning for 1. kvartal 2026 v. økonomimedarbejder Birgitte Tolborg

Økonomimedarbejder Birgitte Tolborg gennemgik regnskabet for 1. kvartal uden særlige bemærkninger.

7. Opfølgning på "Battle og Brains" v. rektor John Riedel

Elevønske: Nyindretning af øerne m. grønne planter, reol m. brætspil, komfortable siddepladser:

Der vil blive set nærmere på dette ift. eventuelle nyindkøb i det skoleår. Elever (gerne også 1g og 1hf) skal inddrages i processen.

Medarbejder- og elevønske: Solfiltre på vinduerne (særligt orange gang)

Sammen med teknisk servicechef vil der blive set på mulighederne for solfilm og omkostningerne ved dette. Der skal findes en løsning gerne allerede i år.

Medarbejder- og elevønske: Nyindretning af biologilokalerne

Renovering/modernisering af biologilokalerne (evt. med etablering af FoodLab) bør prioriteres, da disse ikke længere er tidssvarende ift. moderne undervisning.

Udenomsarealerne

Der er et generelt ønske fra elever og ansatte om at forbedre udenomsarealerne, og dette har også tidligere været tematiseret i bestyrelsen. Der er afsat tid til Iben Vejrum (IN) til fundraising i årets hold- og opgavefordeling. Når der tidligere har været søgt fondsmidler, har afslaget ofte været begrundet i, at der har manglet en helhedsløsning. Flere bestyrelsesmedlemmer har erfaring med både tilbud på helhedsløsninger og selve fundraising. IN giver en status på dette til næste bestyrelsesmøde.

8. Siden sidst v. rektor John Riedel

Rekruttering

JWR og PD har holdt møde og truffet konkrete aftaler med skolelederne fra Hedegaardsskolen, Toftegaardsskolen og Midtbyskolen omkring intensiveret samarbejde i kommende skoleår.

I forlængelse af dette drøftede bestyrelsen forskellige perspektiver på rekrutteringssituationen, fx hvordan det sikres, at Brønderslev er et attraktiv "studieby", hvordan BG sikrer det nødvendige datagrundlag og hvordan vi motiverer eleverne til at deltage aktivt i skolens tilbud uden for skoletid.

EPX

3 EPX-projekter er blevet løbet i gang under Region Nordjyllands uddannelsespulje. Projekterne laves i samarbejde med UCN, SoSu og andre nordjyske gymnasier.

JWR og PD har deltaget i "Områdedialog-møde" mellem Vendsyssels uddannelsesinstitutioner og Region Nordjyllands repræsentanter. Der er ikke meget nyt i dén henseende. BG's position er uændret.

3. september deltager BG's bestyrelsesformand + ledelse i et møde med repræsentanter fra Dronninglund Gymnasium og Brønderslev kommune.

Åbent hus

BG deltog for første gang i Vores by Brønderslevs Åbent hus. BG kom med i processen meget sent, så BG havde afsat begrænsede resurser til det. Succesen var da også begrænset, men der kan arbejdes videre med konceptet til næste år - gerne i samarbejde med andre medvirkende

Sidste skoledagsarrangement

En meget positiv oplevelse: glade elever, som festede sjovt og "civiliseret". Dog nogen skår i glæden for nogle elever, da eksamensplanen blev offentliggjort med eksamensbingo hen mod midnat; der blev grædt en del tårer og sendt rigtig mange beskeder! Positivt med så stor opbakning fra lærerne.

Ny fraværsopfølgningsproces

I samarbejde mellem ledelsen og skolens studievejledere er skolens fraværsopfølgningsproces blevet omfattende revideret og strammet op fra næste skoleår, blandt andet bliver almindeligt fravær og skriftligt fravær sidestillet. "Skrivefængslet" nedlægges, da dette ikke længere har den ønskede effekt.

Fraværsopfølgningen og sanktioneringen af elever varetages fremadrettet kollektivt af hele ledelsen pga. reduktionen i ledelsen. Administrative opgaver

i forbindelse med fraværsopfølgning flyttes i videst muligt omfang til administrative medarbejdere.

Hold- og opgavefordeling (HOF)

HOF er afsluttet. Det var muligt at hæve ansættelsesgraden for 3 medarbejdere, heraf to som blev sat ned i tid sidste år.

Der er ansat 2 årsvikarer i henh. biologi og samfundsfag og idræt.

Efter HOF har ledelsen afholdt samtaler med samtlige lærere om opgaverne i det kommende skoleår.

Rektor har ligeledes afholdt samtaler med alle BG's medarbejdere. Det var en utroligt positiv og læringsrig oplevelse.

Proces omkring administrative opgaver i ledelsen

Med nedlæggelsen af vicerektorstillingen er der behov for at flytte nogle af de administrative opgaver fra uddannelsescheferne, som de har varetaget i det sidste semester. Det er en proces, som ledelsen så småt har taget hul på at drøfte.

Bestyrelsespost

Rektor har efter aftale med rektor på Dronninglund Gymnasium overtaget bestyrelsesposten i Brønderslev Kommunes Ungdomsskole efter tidligere rektor på BG.

Kantinetilskud

Rektor beder bestyrelsen om tilladelse til at yde kantinen et driftstilskud næste skoleår. Kantinen kører pt. med underskud, og BG har ingen alternativer til at etablere ny kantine-aftale inden august. Til skoleåret 2027-28 skal der laves et nyt udbud af kantinedriften på BG. Betingelserne for tilskuddet er fastfrysning af priserne (og gerne nedsættelse), et bedre og bredere udvalg samt servicemindet personale. Den konkrete økonomiske aftale fastlægges mellem rektor og kantineudbyder Fredrik Severin.

Bestyrelsen gav tilladelse til tilskuddet.

Skitur

Der arbejdes på et formaliseret koncept, som kan komme flere elever til gode end blot idræt B-elever - også en "appetitvækker" ift. rekruttering.

Billedkunstlokalet

Lærerudskiftning (pga. pension) i billedkunst. Ønske om oprydning og make-over af lokalet, som bør efterkommes for at lokalet kan fremstå indbydende og tidssvarende.

Omklædningsrum

Elevønske (og med opbakning fra lærerside) om make-over af omklædningsrummene ved hallen. Der er tale om enkle og billige tiltag i form af maling, spejle og eventuelt ”diskretionsvægge”.

9. Ønsker til kapacitet 2027 v. rektor John Riedel

- STX: 118
- HF: 28

Bestyrelsen godkendte ønskerne til kapacitet. Rektor indgiver BG's ønsker til regionen.

10. Årsplan og mødekalender

Møderække i bestyrelsen kommende skoleår, herunder forslag til et bestyrelsesseminar, hvor bestyrelsen afsætter en hel eller halv dag, hvor bestyrelsen lærer hinanden bedre at kende. Forslag til placering: Vinter 2027.

Møderække for skoleåret 2026-27:

- Mandag d. 21. september kl. 16.30 - 18.30
- Tirsdag d. 8. december kl. 16.00 - 18.00. Kl. 18.00: Julemiddag på BG for bestyrelse og ledelse
- Torsdag 7. januar - fredag 8. januar bestyrelsesseminar - internat for bestyrelse og ledelse
- Tirsdag d. 16. marts 16.30 - 19.00 - BG giver aftensmad
- Onsdag d. 12. maj kl. 16.30 - 18.30

Gymnasiet indkalder til møderne pr. mail og i Outlooks kalender.

11. Introduktion til gymnasiet v. rektor John Riedel og uddannelsesleder Pernille Dahl

Rektor m/uddannelsesleder præsenterer kort Brønderslev Gymnasium og HF – aktiviteter og elever, så den nye bestyrelse kan få et indtryk af institutionen. Økonomi, strategi m.v. vil blive behandlet på kommende bestyrelsesmøder.

Punktet blev udsat til næste møde.

12. Eventuelt

Intet.