



Referat fra bestyrelsesmøde torsdag den 6. juni 2019

Til stede: Formand Brian Bertelsen, næstformand Jens Arne Hedegaard, Jørgen Dyrskjød Thorsen, Peter H. S. Kristensen, elevrepræsentant Natasja Ritter Christensen (3.c) og medarbejderrepræsentanterne Sara Hjort Østergaard og Erik Baisgaard. Desuden deltog rektor Per Knudsen, økonomimedarbejder Birgitte Tolborg og vicerektor Thomas Svane Christensen.

Afbud fra: Vibeke Gamst og Jeppe Emmersen.

Fraværende uden afbud: Mads Lyngholm Jensen (2.a)

Dagsorden:

1. Godkendelse af dagsorden

Dagsordenen blev godkendt.

2. Underskrivelse af referat fra forrige bestyrelsesmøde

Referatet blev underskrevet.

3. Elevtilmeldinger og oprettelse af klasser 2019-20

Det var på forrige bestyrelsesmøde blevet aftalt, at bestyrelsen på dette møde skulle tage stilling til den endelige klasseoprettelse på baggrund af de aktuelle ansøgstal for stx og hf. Rektor kunne fortælle, at ansøgstallet for stx pt. ligger på 91 elever (hvoraf 7 skal til optagelsesprøve), hvor der planlægges med at oprette 4 grundforløb og sandsynligvis 3 studieretningsklasser i november. På hf ligger ansøgstallet pt. på 39 elever (hvoraf 4 skal til optagelsesprøve), hvilket betyder, at der planlægges med 2 hf-klasser til august. Rektor redegjorde efterfølgende for den økonomiske situation ift. klasseoprettelserne, der byder på flere udfordringer end normalt, og rektor understregede, at skolens ledelse først i oktober vil kunne tage endeligt stilling til det endelige antal af studieretningsklasser på stx. Næstformanden anbefalede, at man i den kommende proces ikke afviser elever, men fortsætter med at optage. Jørgen Dyrskjød Thorsen spurgte til antallet af 9. klasser, der vælger hf, og rektor kunne fortælle, at det viser sig at være ganske få. Afslutningsvist blev den nye optagelsesprocedure drøftet, idet den er stærkt utilfredsstillende for såvel kommende elever som skolerne, idet den er behæftet med megen bureaukrati, usikkerhed og en stor risiko for ressourcespild.

Punktet endte med, at den samlede bestyrelse bakkede op om den klasseoprettelsesstrategi, som rektor havde skitseret. Samtidigt var bestyrelsen indstillet på, at der nødvendigvis skal tages bestik af situationen ift. udviklingen i elevtallet i august til oktober, men der var opbakning til, at skolen fortsat skal optage uddannelsesparate elever, der søger optagelse i eller efter sommerferien, med det formål at øge antallet af elever mest muligt.

4. Budgetopfølgning 1. kvartal (bilag vedlagt)

Birgitte Tolborg gennemgik budgetopfølgningen for 1. kvartal, hvor der ikke kunne konstateres store

udsving i forhold til det budgetterede. Der kunne konstateres en merindtægt på taxametertilskuddet, idet frafaldet har været lidt lavere end forventet og der har været en tilgang af elever til 1. hf. Der kunne desuden konstateres enkelte merudgifter på ejendommens drift, rejseudgifter og kompetenceudvikling, men dog ikke øgede udgifter, der giver anledning til markante udsving ift. det budgetterede. Birgitte Tolborg afsluttede med en gennemgang af skolens aktiver og egenkapital, hvilket ikke gav anledning til yderligere kommentarer. Bestyrelsen kunne således konstatere, at der ikke var noget i 1. budgetopfølgning, der giver anledning til udsving i budgettet for 2019, men samtidigt var det også åbenbart, at de budgetmæssige udfordringer for 2019 knytter sig direkte til situationen for elevoptaget og klasseoprettelserne i august og oktober.

Birgitte Tolborg redegjorde herefter kort for de likvide konsekvenser af overgangen til den nye ferielov. De praktiske udfordringer med samme overgang skal i øvrigt drøftes i skolens samarbejdsudvalg i begyndelsen af efteråret.

Formanden spurgte til det pædagogiske døgn, hvor der var enighed blandt både lærerrepræsentanter og ledelse om, at det havde været et både fagligt og socialt givtigt seminar.

5. Renoveringen af bygningen i lyset af pkt. 3 og 4.

Formanden fremlagde på baggrund af pkt. 3 og 4 et forslag om at udskyde processen et år yderligere pga. de planlægningsmæssige og økonomiske udfordringer, der ligger i den nuværende situation. Flere medlemmer af bestyrelsen ytrede deres enighed i, at usikkerheden er afgørende for situationen og derfor var der opbakning til ikke at drage forhastede beslutninger om gennemførelse af renoveringen. Erik Baisgaard meddelte i denne forbindelse også, at personalesiden er enig i denne prioritering. Bestyrelsen afsluttede således punktet i enighed om at udskyde processen, men samtidigt med en forhåbning om, at der kommer mere stabil økonomisk situation i lyset af de politiske udmeldinger.

6. Endelig godkendelse af BG's kvalitetssystem (bilag vedlagt)

Vicerektor fremlagde det endelige udkast til skolens kvalitetssystem, der tidligere på året har været i høring i bestyrelsen og i relevante udvalg på skolen. I forhold til det tidligere udkast var der primært ændret i perioderne i skolens årshjul, idet dette har været nødvendigt for at tilpasse til konsekvenserne af reformens nye årshjul i både stx og hf. Formanden var tilfreds med det samlede resultat, men foreslog i den forbindelse, at bestyrelsens selvevaluering blev indføjet på institutionsniveauet. Der var således opbakning til, at der bliver indføjet en hensigtserklæring i kvalitetssystemet om, at bestyrelsen hvert 2. år gennemfører en kvalitativ selvevaluering.

Peter H. S. Kristensen spurgte efterfølgende til målgruppen for kvalitetssystemet, hvor vicerektor kunne fortælle, at det primært tænkes at være til intern brug og til orientering af ministeriet via hjemmesiden. Dette affødte en afklarende drøftelse af nogle af nøglebegreberne i strategikortet, hvor bl.a. forståelsen af begreber som "den socioøkonomiske løfteevne" blev vendt. Der var dog enighed om, at fremstillingsformen i kvalitetssystemet i lyset af målgruppen var hensigtsmæssig.

Den samlede bestyrelse godkendte herefter kvalitetssystemet for BG.

7. Resultatlønskontrakt 2019-20 (udkast vedlagt)

Formanden redegjorde for historikken i resultatlønskontraktens tilblivelse og den måde som formuleringerne er blevet til på. Rektor redegjorde efterfølgende for det konkrete udkast, hvor basisrammen som sædvanligt er blevet tilpasset den aktuelle situation, mens ekstrarammen er defineret eksternt og dermed fremstår stort set uændret. Rektor understregede, at det er vigtigt, at der bevares og udvikles en tæt sammenhæng mellem skolens kvalitetssystem og den til enhver tid gældende resultatlønskontrakt, således at der samlet set arbejdes i retning af de samme målsætninger.

Peter H. S. Kristensen anførte, at detaljeringsgraden til afsnittet om omverdensrelationer (særligt pkt. f & g) synes meget konkret og detaljeret. Han så således gerne en drøftelse og overvejelse af, hvorvidt det ville være mere hensigtsmæssigt at holde kontrakten i mere generelle formuleringer. Dette førte til en drøftelse af dels detaljeringsniveauet og dels de eksterne aktiviteter, som vi efterhånden har fået oparbejdet og udviklet. Rektor forklarede, at der ligger en historik bag formuleringerne omkring de samarbejder, som skolen ønsker at videreføre. Erik Baisgaard spurgte i denne forbindelse til muligheden for at afsøge et eventuelt potentiale for udveksling med eleverne fra Ingrid Jespersens Gymnasieskole på Østerbro i København. Dette sidste punkt var ikke tænkt som et punkt i kontrakten, men blot til afsøgende overvejelse i det kommende skoleår.

Sara Hjort Østergaard spurgte til begrebet trivsel i resultatlønskontrakten. Rektor kunne svare, at dette parameter indgår i betydelig grad i afdækningen af skolens professionelle kapital, hvilket Sara Hjort Østergaard var tilfreds med.

Erik Baisgaard ville gerne have indføjet et underpunkt til punktet arbejdsmiljø med betegnelsen "Udarbejdelse af procedure ved afskedigungsrunder". Der har i foråret været drøftelser i skolens samarbejdsudvalg angående det hensigtsmæssige i at få klarlagt de formelle procedurer ved afskedigelser som følge af elevnedgang og/eller besparelser. Rektor har været enig i behovet og har bidraget til drøftelsen i samarbejdsudvalget og var således enig i, at punktet kunne være hensigtsmæssigt i resultatlønskontrakten.

Med denne enkelte tilføjelse og drøftelser om detaljeringsgraden blev ledelsen bedt om at foretage de nødvendige justeringer i udkastet, der således forventes at kunne vedtages endeligt på det kommende bestyrelsesmøde.

8. Siden sidst

• Orientering om opfølgende møde med kommunen

Næstformanden deltog sammen med rektor og vicerektor i et møde med borgmesteren og kommunaldirektøren d. 4. april. Mødet handlede dels om den kollektive trafik (ønske om opbakning/støtte til busforbindelse fra Aabybro til Brønderslev) og dels om kommunens målsætninger for andelen af unge på erhvervsuddannelserne. Der var enighed i bestyrelsen om, at man meget gerne så handlinger fra Brønderslev Kommune, der understreger, at man sætter pris på at have to velfungerende ungdomsuddannelsesinstitutioner i kommunen. Desuden blev situationen

vedr. kommunens oplæg til partnerskabsaftale drøftet. Indholdet af aftalen – og ikke mindst formålet - var så ensidigt i sit fokus på rekruttering til erhvervsuddannelserne, at både Brønderslev Gymnasium & HF og Dronninglund Gymnasium har valgt at trække sig fra disse aftaler. Peter H. S. Kristensen kunne i denne forbindelse fortælle, at han i byrådet havde udtrykt forundring over, at deltagerkredsen til partnerskabsaftalen ikke var bredere.

Konklusionen på en længere drøftelse om ovenstående situation blev: Der skal etableres et møde med kommunens beskæftigelsesudvalg med deltagelse af ledelse og formandskab for bestyrelserne fra begge gymnasier. Der skal desuden følges op på kommunens handlingsplan i forhold til håndteringen af bus-situationen fra Aabybro til Brønderslev. Næstformanden foreslog yderligere, at gymnasierne i kommunen i den kommende tid indgiver et fælles indspil til kommunens planstrategi.

Skolens ledelse følger op på disse henvendelser ved at tage kontakt til Dronninglund Gymnasium og Brønderslev Kommune.

- **Nye og afgående medarbejdere fra august 2019**

Rektor orienterede bestyrelsen om, at Dorte Etzerodt går på pension og Dan Steen Sørensen stopper, idet han har fået en anden stilling i Slagelse. Han kunne desuden fortælle bestyrelsen, at én årsvikar fortsætter i matematik og derudover har det været nødvendigt at ansætte én ny årsvikar med naturgeografi og én ny årsvikar med latin og religion.

- **Orientering om de første eksaminer i år**

Vicerektor kunne fortælle, at alle de skriftlige eksamener nu er gennemført på tilfredsstillende vis. Alle vores elever mødte op, gjorde det de kunne og der var ingen, der var sygemeldt. De mundtlige eksamener er nu så småt begyndt og der forløber tingene som vanligt, hvilket er positivt.

- **Orientering om dimissionen d. 28.06.2019**

Rektor orienterede bestyrelsen om den forestående dimission, hvor alle medlemmer i bestyrelsen er inviteret til at deltage kl. 10.00. Deltagende medlemmer bedes give skolen besked.

9. Behandling af øvrige spørgsmål, der kræver bestyrelsens godkendelse

- **Henvendelse vedr. brugsret til garagerne ved den gamle pedelbolig**

Køreskolen Jess Just har spurgt til muligheden for at overtage brugsretten til garagerne ved den gamle pedelbolig. Dette vil dog kræve, at der skal tinglyses en ændring, idet skolen har brugsret over garagerne i 30 år. Overdragelsen til Jess Just vil betyde, at skolen skal have opført en mindre, nyt garageanlæg, men til gengæld skal skolen ikke længere vedligeholde de eksisterende garager. Rektor foreslår på denne baggrund, at der arbejdes videre med en løsning, hvor Jess Just overdrages brugsretten til garagerne, men dog med en tinglyst servitut om, at skolen bevarer en permanent adgang til el-skabet, der er placeret i rummet mellem garagerne. Bestyrelsen bakkede op om denne fremgangsmåde.

10. Opfølgning på beslutninger fra sidste bestyrelsesmøde

Intet til dette punkt

11. Eventuelt

Beredskabsinspektøren har udstedt et straks-påbud om lukning af musiklokalet i kælderen. Formandskabet vil undersøge muligheden for at få omgjort afgørelsen, således at eleverne kan fortsætte med at drage nytte af lokalet i hverdagen.

Ref: TC